

**Checkliste für meine Lehrprobe**

**1 Allgemeine Vorbereitungen zum Unterrichtsentwurf**

langfristig			kurzfristig		
Aufgabe	Check	Bemerkung	Aufgabe	Check	Bemerkung
Deckblatt			Didaktisch-methodische Analyse		
Teile der Bedingungs-Sachanalyse z.B. Klassensituation			Unterrichtsentwurf		
Materialsammlung			Eidesstattliche Erklärung mit Originalunterschriften		
Ideen			Kopien		

**2 Vorbereitungen am Prüfungstag**

Aufgabe	Check	Bemerkungen
Raum für Prüfer organisieren (Prüfer sind 30 min. vor Beginn anwesend/kein Fachkabinett/Vor und Nachbesprechung)		
Kollegen an der Schule informieren		
Raum vorbereiten		
Technik überprüfen /Tafel säubern		
Plätze (mit Tisch) für Prüfer sichern		
Lehrbücher/Kopien für Prüfer		
Kopien vollständig vorbereiten (an Reserven denken, Schüler könnten LB/Primärliteratur vergessen haben ...)		
Unterrichtsentwurf überprüfen: ✓ alles, was in die Prüfungsakte eingeht, muss im Original unterschrieben sein ✓ Rechtschreibung überprüfen ✓ Lösungen kontrollieren ✓ Vollständigkeit aller Exemplare ✓ Quellenangaben auch auf Kopien		
30 Minuten vor der Lehrprobe Prüfungsunterlagen, 4-fach übergeben (2x Prüfungsvorsitzender; 1 x LBA; 1 x ich)		
Ablauf der Prüfung klären/Abholen der Prüfer <b>SIE SIND NICHT AUFGEREGT!!!</b>		

**3 Hinweise zur Lehrprobe**

- ✓ Prüfungsvorsitzenden/LB namentlich vorstellen
- ✓ Unterlagen übersichtlich ausbreiten/Zeit für das Stundenende notieren/Lehrertisch organisieren
- ✓ Erziehungsmaßnahmen nicht vergessen (z. B. Zuspätkommen, vergessene HA ...)
- ✓ Zeitabläufe überprüfen/"Pufferzeiten" einplanen (auch im Unterrichtsentwurf ausweisen)
- ✓ Ergebnissicherung, d.h. runde, abgeschlossene U-Stunde
- ✓ Unterricht in jedem Fall pünktlich beenden
- ✓ Schüler verabschieden
- ✓ Achtung: Sollte Freiarbeit geplant werden, muss diese im Unterricht langfristig geübt worden sein- keine Experimente in der Lehrprobe!

**4 Gedanken zur Reflexion**

- ✓ Allgemeiner Eindruck: Wie lief die Stunde? Bin ich zufrieden? Was war gut?
- ✓ Stundenziele: Wurden sie erreicht/teilweise erreicht/verfehlt? Warum nicht? Wie hätte man anders formulieren können?
- ✓ Änderungen: Wo habe ich die Stunde im Verlauf spontan abgeändert? Warum?
- ✓ Reserven: Wo lagen Knackpunkte? Warum lief das gut & das andere schlecht? Wie könnte man das verbessern? Welche Angebote machten Probleme? Warum?
- ✓ Schlussfolgerungen für die weitere Tätigkeit: Welche Schwerpunkte setze ich für die weitere didaktisch-methodische Arbeit? Was muss ich für künftige Planungen beachten? Welche Kompetenzen will ich bei mir/den SuS weiter entwickeln?

**ICH WÜNSCHE IHNEN VIEL ERFOLG UND BESTES GELINGEN! ALLES GUTE!**